

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
*Ю.В. Ком***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 *ТЕЛЕВИЗИОННАЯ КРИТИКА***
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*

Профиль подготовки: *Телевидение и радиовещание*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 3 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 3 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 6 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 7 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 23 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 24 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ) | |

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

оказание содействия студентам кафедры журналистики МГИК в ознакомлении с современными тенденциями развития телевизионной критики, с развитием навыков критического анализа происходящих перемен и достижений в мировом медийном пространстве.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.1 – Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2 – Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| | |
|--------------------------------|---|
| Код компетенции: ПК-1.1 | |
| Знать | основные приемы и способы поиска информации. |
| Уметь | применять имеющиеся знания на практике. |
| Владеть | навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме. |
| Код компетенции: ПК-1.2 | |
| Знать | методы работы с источниками информации. |
| Уметь | фиксировать полученные сведения различными способами. |
| Владеть | навыками профессионального анализа информации. |

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Курс опирается на знания, полученные студентами в рамках дисциплины «Основы теле-, радиожурналистики», «Сценарное мастерство», и сопрягается с курсом «Телевизионная публицистика».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре (по очной форме обучения) и на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах (по заочной форме обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 7 семестре на очном отделении и в 9 семестре на заочном отделении).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i> |
|----------|---|---------|--------------------|--|---------------|-------------|---------------|--------------|---|
| | | | | Лекц. | ЗСТ (Сем.) | ЗСТ (пр) | ЗСТ (Инд). | Сам. раб. | |
| 1 | Роль творческих международных и российских организаций в развитии СМИ. | 7 | 1-3 | 4 | | 2 | | 6 | Входной контроль |
| 2 | Этический кодекс телевизионного критика. | 7 | 4-7 | 4 | | 4 | | 4 | Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО |
| 3 | Принципы профессиональной деятельности современного телевизионного критика. | 7 | 8-10 | 2 | | 4 | | 6 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| 4 | Телевизионные информационные жанры в творчестве критика | 7 | 11,12 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 5 | Телевизионные аналитические жанры в творчестве критика | 7 | 13,14 | 2 | | 2 | | 6 | |
| 6 | Художественно-публицистические телевизионные жанры в творчестве критика | 7 | 15,16 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 7 | Развитие альтернативных массмедиа и телевизионная критика. | 7 | 17 | 2 | | | | 8 | Промежуточная аттестация (Зачет) |
| | | | | 18 | | 16 | | 38 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i> |
|----------|----------------------|---------|--|---|
|----------|----------------------|---------|--|---|

| | | | Лекции | семинары | пр | инд | с/р | |
|---|---|---|--------|----------|----|-----|-----|--|
| 1 | Роль творческих международных и российских организаций в развитии СМИ. | 8 | 2 | | | | 2 | Входной контроль |
| 2 | Этический кодекс телевизионного критика. | 8 | 2 | | | | 10 | Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО |
| 3 | Принципы профессиональной деятельности современного телевизионного критика. | 8 | | | 2 | | 5 | |
| 4 | Телевизионные информационные жанры в творчестве критика | 8 | | | 2 | | 5 | |
| 5 | Телевизионные аналитические жанры в творчестве критика | 9 | 2 | | | | 5 | |
| 6 | Художественно-публицистические телевизионные жанры в творчестве критика | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| 7 | Развитие альтернативных массмедиа и телевизионная критика. | 9 | 2 | | 2 | | 10 | Промежуточная аттестация (зачёт) |
| | | | 10 | | 8 | | 42 | 12 |

Краткое содержание курса

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Роль творческих международных и российских организаций в развитии СМИ. | Понятие о творческих международных и российских организациях (Союзы журналистов и т.п.). Разновидности творческих организаций, их права и обязанности. Возможности творческих организаций. |
| 2 | Этический кодекс телевизионного критика. | Понятие об этическом кодексе журналиста. Первый российский этический кодекс журналиста – «Размышление о правах и обязанностях журналистов...» М.В. Ломоносова. Этические кодексы разных стран. |
| 3 | Принципы профессиональной деятельности современного телевизионного критика. | Основные принципы критики как вида деятельности. Особенности телевизионной критики. Профессиональная деятельность выдающихся телевизионных критиков. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Телевизионные информационные жанры в творчестве критика | Тематическая классификация информационной (событийной) тележурналистики Событийная заметка в информационной программе ТВ. Информационное интервью в программах ТВ новостей. Репортаж в программах ТВ новостей. Отчет в информационной программе ТВ. Формы и методы журналистской работы. Телевизионное интервью и проблемы этики |
| 5 | Телевизионные аналитические жанры в творчестве критика | Интервью. Диалог как метод мышления. Событийное интервью. Аналитическое проблемное интервью. Портретное интервью. Принципы формулирования вопросов. Методика проведения интервью. Выбор места и времени. Диалог на экране и его имитация. Соотношение элементов импровизации подготовки Эволюция тележанров, основанных на разговорном взаимодействии Комментарий, как форма аналитического оперативного материала Обозрение. Предмет жанра Телевизионная пресс-конференция /организация и ведение/ |
| 6 | Художественно-публицистические телевизионные жанры в творчестве критика | Очерк как пограничный жанр между исследованием и рассказом. Художественное обобщение образа. Предмет очерка Эссе, как процесс познания мира в самопознании личности. Сатирические жанры. Разновидности и их отличительные черты. Анализ отечественных телепрограмм Зарисовка. Образность и информационность Тележурнал и его воплощение на ТВ |
| 7 | Развитие альтернативных массмедиа и телевизионная критика. | Новые медиа: общая характеристика. Использование возможностей блогосферы, социальных сетей и мессенджеров в работе телевизионного критика. Успешные примеры деятельности критиков в новых медиа. |

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Телевизионные информационные жанры в творчестве критика.

1. Понятие об информационных жанрах.
2. Специфика телевизионных информационных жанров.
3. Перспективы развития телевизионных информационных жанров.

ТЕМА 2. Телевизионные аналитические жанры в творчестве критика.

1. Понятие об аналитических жанрах.
2. Специфика телевизионных аналитических жанров.
3. Перспективы развития телевизионных аналитических жанров.

ТЕМА 3. Художественно-публицистические телевизионные жанры в творчестве критика.

1. Понятие о художественно-публицистических жанрах.
2. Специфика телевизионных художественно-публицистических жанров.
3. Перспективы развития телевизионных художественно-публицистических жанров.

ТЕМА 4. Развитие альтернативных массмедиа и телевизионная критика.

1. Понятие об альтернативных медиа.
2. Блоги и телевизионная критика.
3. Мессенджеры и соцсети как площадка для телевизионной критики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.-
www.mgik.org (режим доступа – свободный)

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Описание показателей и критериев оценивания

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) | Раздел дисциплины | Средство оценивания достижения компетенции | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| ПК-1.1 | | | | |
| Знать: основные приемы и способы поиска информации. | Этический кодекс телевизионного критика. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: применять имеющиеся знания на практике. | Принципы профессиональной деятельности современного телевизионного критика. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме. | Промежуточная аттестация (Зачет) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |
| ПК-1.2 | | | | |
| Знать: методы работы с источниками информации. | Этический кодекс телевизионного критика. | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: фиксировать полученные сведения различными способами. | Принципы профессиональной деятельности современного телевизионного критика. | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками профессионального анализа информации. | Промежуточная аттестация (Зачет) | | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы |

Оценочные средства

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Охарактеризовать одну из телевизионных передач с точки зрения жанровых признаков. Обосновать свой ответ.

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

- 1.Выступление в кадре, интервью, диалог, беседа, дискуссия (диспут), ток-шоу, телемост, теледебаты, пресс-конференция и т.д. – их специфические черты. Критерии выбора героя и участников передачи. Речевой портрет человека. Механизм общения на экране, фазы общения. Социально-психологическая модель общения.
- 2.Двойственность природы интервью, разновидности жанра, методика проведения. Пресс-конференция как разновидность интервью с большим числом интервьюеров. Специфика

жанра: в прямом эфире без купюр. Брифинг – разновидность пресс-конференции, краткий инструктаж для журналистов и как тв-передачи.

3.Диалог, дискуссия (диспут) – острое обсуждение в студии актуальных проблем. Роль ведущего-модератора как организатора, участника, публициста, импровизатора. Примеры дискуссионных программ: «времена», «к барьеру», «скандальная жизнь», «народ хочет знать», «судите сами».

4.Многокомпонентная передача с элементами интервью, беседы, дискуссии, игры – ток-шоу; ее элементы: гости студии, зрители в студии, ведущий-модератор. Специфика жанра, роль зрительской аудитории (в студии, эфире).

5.Двусторонний диалог на расстоянии разных аудиторий в жанре телемоста.

6.Типологические признаки жанра. Первые мосты СССР – США. Дуэль ведущих. Дальнейшее развитие жанра – включение участников передачи через спутниковую связь в режиме on-line и передвижную спутниковую станцию flyaway.

7.Этика разговорных жанров. Условия доверительного общения.

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Жанр. Понятие. Определение. Место жанра в журналистском исследовании и написании.
2. Система телевизионных жанров: основы жанрового деления. Подходы к изображению реальности.
3. Видеосюжет характеристика жанра, виды телесюжетов, структура, особенности текстов.
4. Телевизионный отчет. Роль журналиста в организации материала.
5. Виды телевизионных выступлений.
6. Телеинтервью: совпадение жанра и метода. Психологические аспекты интервьюирования.
7. Жанровые разновидности интервью.
8. Специфика подготовки телевизионного репортажа.
9. Телевизионный комментарий: особенности жанра.
10. Жанровая специфика телевизионного обозрения.
11. Жанры художественной телепублицистики. Общая характеристика.
12. Телевизионный очерк. Способы создания документального образа.
- 13 Проявления эклектичности в практике телевизионного вещания.
14. Ток-шоу. Разновидности жанра.
15. Эссе на телеэкране.
16. Природа сатирической телевизионной образности.
17. Телевизионный журнал.
18. Этические проблемы репортерства.

Тест по дисциплине «Телевизионная критика»

1. Считаете ли вы критику методом изживания недостатков в работе отдельных лиц или коллективов?
 - а) да, я считаю критику необходимым и нормальным элементом жизнедеятельности любого коллектива
 - б) критика лишь осложняет отношения в коллективе, поэтому я ее не признаю
 - в) критика допустима, но не следует преувеличивать ее роль и прибегать к ней часто
2. Как вы относитесь к публичной критике?
 - а) считаю публичную критику действенной формой изживания недостатков
 - б) полагаю, что лучше высказать имеющиеся замечания человеку в кабинете, чем публично на людях
 - в) предпочитаю «кулуарную критику», то есть критику «за глаза», в неслужебной обстановке, в полусутоличной форме
3. Можно ли, по-вашему, критиковать начальство?
 - а) да, конечно

б) не следует подрывать авторитет руководителя, поэтому публично критиковать начальство недопустимо

в) можно, но крайне осторожно

4. Как вы относитесь к самокритике?

а) стараюсь быть объективным к себе и «своей» службе и, если вижу недостатки, открыто признаю их сам, не дожидаясь, пока на них укажут другие

б) обычно я знаю недостатки работы «своей» службы и моей лично, но не спешу себя критиковать

в) критиковать себя ни к чему, так как охотников тебя поругать всегда хватает

5. Высказывая критические замечания, стараетесь ли вы выражаться мягко, корректно, тактично, так, чтобы не задеть личность критикуемого?

а) да, разумеется

б) нет, считаю, что чем сильнее задета личность критикуемого, тем лучше

в) все зависит от этой самой «личности»: если она уж очень обидчива — учитываю это, а если нет — особо не церемонюсь

6. Выступая с критическими замечаниями, стараетесь ли вы «подсластить пилюлю» указаниями на положительные моменты в деятельности объекта критики?

а) да, обычно стараюсь

б) нет, не вижу в этом необходимости

в) если плохо знаю критикуемого или мне известно, что он обидится, тогда стараюсь

7. Дозируете ли вы объем критики, стараетесь ли соблюсти некую «меру критики»?

а) да, я стараюсь критиковать не более чем за один недостаток

б) нет, обычно высказываю все, что, на мой взгляд, плохо в деятельности объекта критики

в) стараюсь критиковать то/лько по существу, не отвлекаясь на частности

8. Вносите ли вы в ходе критического выступления какие-либо предложения для исправления положения или ограничиваетесь указанием на имеющиеся недостатки?

а) да, я считаю, что тот, кто критикует, должен что-то предложить, иначе он критиковать не в праве, поэтому и стараюсь внести какие-либо предложения

б) нет, я полагаю, что главное — обнажить проблему, указать на недостаток, а как его устранить — дело критикуемой службы или других компетентных органов и специалистов

в) как правило, предпочтительней конструктивная критика, но если даже и трудно что-либо предложить, все равно нельзя замалчивать недостатки

9. Какова обычно ваша первая реакция на критику?

а) стремлюсь тут же ответить, сразу прошу слова или говорю с места

б) переживаю молча, с обидой, от ответного выступления стараюсь уклониться

в) обдумываю критику, выступать с ответом не спешу, но если настаивают, не отказываюсь

10. Какое поведение характерно для вас при ответе на критику?

а) как правило, стараюсь признать критику, даже если она не во всем объективна

б) прибегаю к методу «защиты от противного», то есть критикую критикующего

в) поскольку критика подрывает мой авторитет (или авторитет «моей службы»), пытаюсь защищаться, отвести критику, указать на смягчающие объективные обстоятельства и т. п.

11. Раздражает ли вас критика?

а) да, как правило

б) не очень

в) смотря кто и как критикует

12. Появляется ли у вас чувство неприязни к критикующему вас человеку?

а) да, как правило

б) нет, крайне редко

в) да, если критика несправедлива или высказывается в резкой, обидной форме

13. Как вы в дальнейшем строите отношения с критикующим вас человеком?

а) как и прежде

б) стараюсь при случае «ответить взаимностью» или ущемить его интересы другим доступным мне способом

в) некоторое время «обхожу» этого человека, стараюсь не вступать с ним в контакт

14. Как вы относитесь к тем, кто сам себя критикует?

а) считаю их «приспособленцами», «трусиками», «угодниками»

б) нормально отношусь, что тут особенного

в) советую впредь не торопиться с самокритикой

15. Существует ли уголовная ответственность за преследование критикующих?

а) да

б) нет

в) не знаю

16. Вопрос-шутка: какое высказывание о критике вам ближе?

а) критика — это лекарство, ее надо уметь применять и принимать

б) управленческая деятельность — тоже творчество, поэтому пусть меня оценивают те, кому положено, а не всяк, кому не лень

в) и на критику существует мода

Ключ к тесту

Вариант ответа 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

а 3 3 3 3 2 1 2 1 2 1 1 3 1 3 2

б 0 1 0 2 1 1 0 1 0 0 2 3 0 2 0 0

в 2 0 1 1 2 3 3 3 3 1 3 2 3 1 0 1

Тест 2.

Одни извлекают из критики пользу, другие морщатся, но терпят, третьи – активно борются с критикующими, «давят на корню» любые зародыши критики. Одни считают, что она помогает делу, другие – что мешает. Однако хотим мы того или нет, но критика присуща любому коллективу, и современный руководитель не может признаваться грамотным, если он не знаком со всеми сложностями и тонкостями этого явления. Предлагаемый тест поможет определить, как Вы относитесь к критике, умеете ли Вы контролировать свои эмоции, когда Вас кто-либо критикует, не утрачиваете ли Вы чувство меры, критикуя других, способны ли Вы признавать свои ошибки. В каждом вопросе отметьте наиболее приемлемый для вас вариант ответа.

1. Считаете ли вы критику методом изживания недостатков в работе отдельных лиц или коллектива? а) Считаю критику необходимым и нормальным элементом жизнедеятельности любого коллектива; б) Критика лишь осложняет отношения в коллективе, поэтому не признаю ее; в) Критика допустима, но не следует преувеличивать ее роль и прибегать к ней часто.

2. Как вы относитесь к «публичной» критике? а) Считаю такую критику действенной формой изживания недостатков; б) Полагаю, что лучше высказать имеющиеся замечания человеку наедине, в кабинете, чем публично, на людях; в) Предпочитаю «кулуарную» критику, т.е. критику «за глаза», в неслужебной обстановке или высказываемую в полусутольной форме.

3. Можно ли, по-вашему, критиковать начальство? а) Конечно; б) Не следует подрывать авторитет руководителя, поэтому публично критиковать начальство недопустимо; в) Можно, но крайне осторожно.

4. Как вы относитесь к самокритике? а) Стараюсь быть объективным к себе и, если вижу недостатки, открыто признаю их сам, не дожидаясь, пока на них укажут другие; б) Обычно я знаю недостатки в работе своего отдела и моей лично, но не спешу себя критиковать; в) Критиковать себя ни к чему, так как охотников тебя поругать всегда хватает.

5. Высказывая критические замечания, стараетесь ли вы выражаться мягко, тактично, корректно, так, чтобы не задеть личность критикуемого? а) Да, разумеется; б) Нет, считаю, что чем сильнее задета личность критикуемого, тем действеннее критика; в) Все зависит от этой самой «личности»: если она уж очень обидчива – учитываю это, а если нет – особо не дипломатничаю.

6. Выступая с критическими замечаниями, стараетесь ли вы «подсластить пилюлю» указанием на положительные моменты в деятельности объекта критики? а) Обычно стараюсь; б) Не вижу в этом смысла; в) Если плохо знаю критикуемого или мне известно, что он обидчив, тогда стараюсь.
7. Дозируете ли вы объем критики, пытаетесь ли соблюсти при этом некую «меру»? а) Да, критикую не более чем за один недостаток; б) Нет, обычно высказываю все, что, на мой взгляд, плохо в деятельности объекта критики; в) Стараюсь критиковать только предмет обсуждения.
8. Вносите ли вы в ходе критического выступления какие-либо предложения для исправления положения или ограничиваетесь указанием на имеющиеся недостатки? а) Да, считаю, что тот, кто критикует, должен что-то предложить, иначе он и критиковать не вправе, поэтому стараюсь внести какие-то предложения; б) Нет, полагаю, что главное – обнажить проблему, указать на недостаток, а как его устранять – дело критикуемой службы или других компетентных органов и специалистов; в) Как правило, предпочтительнее конструктивная критика, но если даже и трудно что-либо предложить, все равно нельзя замалчивать недостатки.
9. Какова обычно ваша первая реакция на критику? а) Стремлюсь тут же ответить, сразу прошу слова или говорю с места; б) Переживаю молча, с обидой, от ответного выступления стараюсь уклониться; в) Обдумываю критику, выступать с ответом не спешу, но, если настаивают, не отказываюсь.
10. Какое поведение наиболее характерно для вас при ответе на критику? а) Как правило, стараюсь признать критику, даже если она не во всем объективна; б) Прибегаю к методу «защиты от противного», т. е. критикую критикующего; в) Поскольку критика подрывает мой авторитет (или авторитет «моего» отдела), пытаюсь защититься, отвести критику, указать на смягчающие объективные обстоятельства.
11. Раздражает ли вас критика? а) Да, как правило; б) Не очень; в) Зависит от того, кто и как критикует.
12. Появляется ли у вас чувство неприязни к критикующему вас человеку? а) Да, как правило; б) Нет, крайне редко; в) Да, если критика несправедлива или высказывается в резкой, обидной форме.
13. Как вы в дальнейшем строите свои отношения с критикующим лицом? а) Как и прежде; б) Стараюсь при случае «ответить взаимностью» или ущемить его интересы другими доступными мне способами; в) Некоторое время «обхожу» этого человека, стараюсь не вступать с ним в контакт.
14. Как вы относитесь к тем, кто сам себя критикует? а) Считаю их «приспособленцами», «трусишками», «угодниками»; б) Нормально отношусь, что тут особенного; в) Советую впредь не торопиться с самокритикой.
15. Существует ли уголовная ответственность за преследование критикующих? а) Да; б) Нет; в) Не знаю.
16. Вопрос-шутка: какое из следующих высказываний о критике вам ближе? а) Критика – это лекарство, ее надо уметь «применять и принимать»; б) Управленческая деятельность – тоже творчество, поэтому пусть меня оценивают те, кому положено; в) И на критику существует мода.

Инструкция:

Определите число набранных вами баллов по шкале оценки ответов.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

а 3 3 3 3 3 2 1 2 1 2 1 1 3 1 3 2

б 0 1 0 2 1 1 0 1 0 0 2 3 0 2 0 0

в 2 0 1 1 2 3 3 3 3 1 3 2 3 1 0 1

Результаты:

8–18 баллов. Ваше отношение к критике скорее негативное, чем позитивное. Вы не любите, когда критикуют вас, а критикуя других, нередко утрачиваете чувство меры. И в том, и в

другом случае вы весьма эмоциональны, легко возбуждаетесь, можете вспылить, допустить резкость. Вам необходимо воспитывать некий «комплекс стабильности», т. е. чувство уверенности в себе, в правомерности своих действий и решений, а для этого следует активно повышать свой деловой уровень, не переоценивая себя, но и не умаляя достоинств.

19–32 балла. Вы терпимо относитесь к критике, считаете ее допустимым элементом деловой жизни, не переоценивая, однако, ее значения. Ваше поведение в ролях критикуемого и критикующего можно охарактеризовать как «контролируемую эмоциональность» – вы редко «выходите из себя». В то же время вам не чуждо чувство обиды, желание «насолить» критикам, оправдать свои ошибки.

33–45 баллов. Вы по-деловому относитесь к критике, достаточно спокойно ее воспринимаете, мужественно и открыто признаете свои ошибки. Изредка вас посещает чувство досады на критику, однако вы стараетесь это скрывать. В критических выступлениях вы неперебарщиваете, не стараетесь оправдаться, сваливая вину на других. Хорошее знание своего дела, уверенность в том, что вы на своем месте, позволяют вам не заботиться о личном авторитете, а помнить лишь о пользе дела.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;

- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| Уровень подготовки | Реализуемые компетенции |
|---|---|
| <p>Продвинутый</p> <p>«отлично»</p> | <ul style="list-style-type: none"> • В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской |

| | |
|---|---|
| | <p>аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Повышенный</p> <p>«хорошо»</p> | <ul style="list-style-type: none"> В результате изучения дисциплины студент должен: Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ; Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная |

| | |
|---|--|
| | <p>значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Базовый</p> <p>«удовлетворительно»</p> | <ul style="list-style-type: none"> В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности. |
| <p>«Неудовлетворительно»</p> | <ul style="list-style-type: none"> В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере. |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Автаева, Н. О. Медиакритика как вид журналистского творчества: учебно-методическое пособие / Н. О. Автаева, В. А. Бейненсон, Т. Е. Новикова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153143>

Распопова, С. С. Журналистское творчество: теория и практика освоения: монография / С. С. Распопова. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-9765-4391-1. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151348>

Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика: учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185846>

Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики. Практикум: учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган: КГУ, 2020. — 46 с. — ISBN 978-5-4217-0537-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177856>

Сурмели, А. Искусство телесценария: учебное пособие / А. Сурмели. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7393-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160201>

История медиакритики в России: очерки и материалы: монография / под редакцией В. В. Прозорова. — Саратов: СГУ, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-292-04602-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148849>

б) дополнительная литература

1. **Баранова, Е.А.** КОНВЕРГЕНТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Екатерина Андреевна; Баранова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 269. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3737-4: 1000.00.
2. **Бобров, А.А.** Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.
3. **Ермилов, А.** Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Текст] : учеб. пособие / А. Ермилов. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 110, [2] с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0572-0 : 140-60.
4. **Зверева, Н.** Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.
5. **Кодола, Н.В.** Интервью. Методика обучения. Практические советы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Кодола. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 173, [1] с. - Прил.: с. 151-174. - Библиогр.: с. 146-150. - ISBN 978-5-7567-0605-5: 194-67.
6. **Корконосенко, С.Г.** Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.
7. **Корконосенко, С.Г.** ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс]: Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич ; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 332. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5810-2 : 1000.00.
8. **Лазутина, Г.В.** Жанры журналистского творчества [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и спец. 030601 / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект-Пресс, 2012. - 319 с.
- 9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. www.mediascope.ru
10. www.nat.ru
11. <http://librus.ru>
12. <http://www.medialaw.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского (практического) типа

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение,

тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на занятие желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольная работа (рубежный контроль) по дисциплине «Фотожурналистика» представляет собой подготовку пяти фотографий, выполненных в основных жанрах (пейзаж, натюрморт, портрет, фотоочерк, фоторепортаж).

Критерием оценки контрольной работы (рубежного контроля) является соблюдение основных правил фотосъемки, необходимых для каждого жанра:

- правило «диагонали» (линии должны проводить взгляд в глубину изображения);
- в любой фотографии должно соблюдаться правило «третей»;
- в каждом кадре следует следить за симметрией и асимметрией объектов;
- особое внимание уделять фону и глубине резкости;
- не забывать о свете, точке съемки, композиции, перспективе, геометрической картине и фрейминге или рамках, которые могут подчеркнуть красоту объекта и акцентировать на нем внимание.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов

по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика», профилю подготовки «Телевидение и радио».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Телевидение и радиовещание.

Автор-составитель: Е.Ю. Коломийцева, доктор филологических наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики